**Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Informace poskytuje za mateřskou školu ředitelka, a to vždy po domluvě na sekretariátu Mateřské školy Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvkové organizace.

Podání lze provést osobně v době provozu mateřské školy nebo písemně.

Ve volně formulované žádosti je nutno uvést tyto údaje:

* identifikace žadatele

(fyzická osoba - jméno a příjmení, adresa, telefon případně e-mail, datová schránka)

(právnická osoba – název subjektu, sídlo, telefon případně e-mail, datová schránka)

* předmět žádosti
* způsob vyzvednutí informace (osobně nebo písemně)
* datum
* podpis

**Sazebník úhrad za poskytování informací**

Pořizování černobílých kopií jednostranných formát A4 2 Kč

Pořizování černobílých kopií oboustranných formát A4 4 Kč

Pořizování barevných kopií jednostranných formát A4 4 Kč

Pořizování barevných kopií oboustranných formát A4 8 Kč

Kopírování na datový nosič CD, DVD 40 Kč

Náklady na poštovní služby dle platných tarifů České pošty.

Mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací v archivu se stanoví sazba úhrady za každou započatou hodinu vyhledávání 250 Kč

Celková výše úhrady je daná součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím informací.

Sazebník nabývá účinnosti dne 25. 11. 2019

Mgr. Blanka Gelnarová, v.r.

ředitelka